



Integratieve psychotherapie  
Online academie®

PRAKTIJKADRES  
Augustinusklooster  
Graafseweg 274  
6532 ZV Nijmegen

PRAKTIJKGEGEVENS  
Tel: 06 – 231 88 566  
Website: [www.praktijkone.nl](http://www.praktijkone.nl)  
E-mail: [info@praktijkone.nl](mailto:info@praktijkone.nl)  
Nederlandse Federatie Gezondheidszorg (NFG)

# Begeleidingsvoorwaarden 2023

Beste cliënt,

Bijgaand treft u de behandelovereenkomst bestaande uit de volgende onderdelen:

- Informatie over relevante wetgeving, klachtenbeleid, dossiervorming, privacy&gegevensverwerking
- Begeleidings- en betalingsvoorwaarden
- Persoonsgegevens & intakevragenlijst
- Akkoordverklaring en ondertekening

Deze dient voorafgaand aan de behandeling door u te worden doorgenomen, ingevuld en ondertekend. Gelieve deze mee te nemen naar het intakegesprek tenzij anders is afgesproken. Een kopie van dit exemplaar kunt u behouden voor uw eigen administratie.

## Behandelplan

Tijdens de intakeprocedure worden afspraken gemaakt over de behandeling en de te verwachten duur van de behandeling. Deze gemaakte afspraken worden vastgelegd in een behandelplan die door client en zorgverlener beiden wordt ondertekend. Het behandelplan wordt in het dossier van de client opgenomen. De client kan een kopie krijgen voor de eigen administratie.

## WGBO

Op 1 april 1995 is de wet WGBO in werking getreden. Deze wet versterkt de positie van de cliënt ten opzichte van artsen, paramedici en andere hulpverleners. In de wet WGBO is onder meer geregeld:

- ✓ recht op informatie;
- ✓ toestemmingsvereiste voor een behandeling;
- ✓ de plicht om een cliëntendossier aan te leggen;
- ✓ recht op inzage door de cliënt in dit dossier;
- ✓ geheimhouding van cliëntgegevens.

## Wkkgz

Alle hulpverleners, aangesloten bij de Nederlandse Federatie Gezondheidszorg, zijn gehouden aan de Wkkgz. Binnen deze wet is vastgelegd dat hulpverleners een klachtenfunctionaris moeten aanstellen en zijn aangesloten bij een door de overheid erkende geschillencommissie. Meer informatie hierover is te lezen op: <https://www.de-nfg.nl/niet-tevreden-over-je-hulpverlener.html>

## Privacy

Uw persoonsgegevens worden in overeenstemming met het privacy protocol van Praktijk One vastgelegd in deze behandelovereenkomst en in een cliënt dossier. Het betreft gegevens die wettelijk noodzakelijk zijn en gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering en monitoring van uw behandeltraject. Uw gegevens worden zorgvuldig behandeld en in een beveiligde omgeving opgeslagen. In het privacyprotocol vindt u meer informatie hierover. U kunt dit protocol vinden op de webstie van Praktijk One: [www.praktijkone.nl](http://www.praktijkone.nl)

- Voor gegevensverwerking is uw toestemming nodig: u geeft hier **wel** toestemming voor.

\* Indien u geen toestemming (meer) geeft voor gegevensverwerking kan er geen behandeling (meer) worden geboden/deze niet meer worden voortgezet.

## Algemene voorwaarden

Voor overige algemene voorwaarden verwijzen wij u naar de website van Praktijk One: [www.praktijkone.nl](http://www.praktijkone.nl)



Integratieve psychotherapie  
Online academie®

PRAKTIJKADRES  
Augustinusklooster  
Graafseweg 274  
6532 ZV Nijmegen

PRAKTIJKGEGEVENS  
Tel: 06 – 231 88 566  
Website: [www.praktijkone.nl](http://www.praktijkone.nl)  
E-mail: [info@praktijkone.nl](mailto:info@praktijkone.nl)  
Nederlandse Federatie Gezondheidszorg (NFG)

## Begeleidingsvoorwaarden

### Tariefstelling en vergoeding

De tariefstelling voor individuele begeleiding (BTW vrijgesteld) bedraagt €118,75 per consult (60 tot 75 minuten). Tariefstelling voor relatiebegeleiding bedraagt €159,00 per consult (incl. BTW). Integratieve psychotherapie valt onder de complementaire gezondheidszorg en wordt gedeeltelijk vergoed vanuit de aanvullende zorgverzekering. Relatiebegeleiding valt in principe niet onder de veroedingsmogelijkheden. Het is aan te raden vooraf bij uw verzekering na te vragen welke vergoedingsmogelijkheden er voor u zijn. U kunt na uw betaling aan Praktijk One de nota doorsturen naar uw zorgverzekeraar die de vergoeding waar u recht op heeft vervolgens aan u overmaakt.

### Betalingsvoorwaarden

U ontvangt maandelijks per e-mail een nota van uw consulten. Facturen dienen binnen 14 werkdagen na factuurdatum te zijn voldaan op het rekeningnummer dat op de factuur staat aangegeven. Bij niet tijdige betaling ontvangt u een betalingsherinnering. Vanaf de 2e betalingsherinnering wordt het factuurbedrag vermeerderd met €15,00 incasso/administratiekosten. Iedere daaropvolgende herinnering wordt vervolgens met dit bedrag vermeerderd. Tarieven worden jaarlijks in januari bijgesteld. Bij wijzigingen wordt u hierover geïnformeerd.

### Niet verschijnen zonder bericht en afzeggen

Afzeggen van een afspraak dient uiterlijk 24 uur van tevoren te gebeuren, het liefst per App of SMS. Bij niet verschijnen zonder bericht of afzeggen korter dan 24 uur van tevoren worden de consultkosten in rekening gebracht.

### Informatie uitwisseling en opvraag gegevens

Uitwisseling van gegevens over uw behandeling aan derden vindt uitsluitend plaats met uw uitdrukkelijke schriftelijke toestemming. De gegevens die worden uitgewisseld worden vooraf met u doorgenomen en achteraf aan u teruggekoppeld. Bij schriftelijke informatieverzoeken kunt u een kopie krijgen van het document.

### Kosten voor het verstrekken van informatie aan derden/contact met derden

Voor het verstrekken van schriftelijke informatie of het hebben van contact met een bij u betrokken arts, specialist of andere persoon wordt de geïnvesteerde tijd op basis van het consulttarief in rekening gebracht. Deze kosten zijn exclusief BTW en eventuele verzendkosten en zijn voor uw rekening tenzij anders is overeengekomen. Deze kosten worden mogelijk niet vergoed door de zorgverzekeraar. Telefonisch contact met u over advies, overleg en/of afstemming in het kader van uw behandeling wordt gezien als een telefonisch consult. De geïnvesteerde tijd zal op basis van het consulttarief in rekening worden gebracht.

### Informatie en wijzigingen van (adres) gegevens

Wijzigingen van (mail) adresgegevens of andere relevante gegevens dienen tijdig schriftelijk of mondeling te worden doorgegeven. De eventuele nadelige gevolgen die voortvloeien uit het niet tijdig doorgeven of het achterhouden van relevante informatie, zijn voor uw verantwoordelijkheid en rekening.

### Vertrouwelijkheid en beroepscode

Praktijk One is gehouden aan de richtlijnen van de Beroepscode van de Nederlandse Federatie voor Gezondheidszorg en Tuchtregistratie. Deze zijn te vinden op [www.de-nfg.nl](http://www.de-nfg.nl)

### Klachten

De praktijk is gehouden aan het klacht- en tuchtreglement van de Wkkgz (Wet Kwaliteit, Klachten en Geschillen Zorg). De afhandeling van klachten heeft Praktijk One geregeld via beroepsvereniging de NFG. Begeleiding wordt geboden met de grootst mogelijke zorg en zorgvuldigheid. Mocht u desondanks hierover toch klachten hebben is het goed dit eerst bespreekbaar te maken zodat er gezamenlijk naar een oplossing kan worden gekeken. Als dit toch niet lukt wordt er een klachtenprocedure opgestart. U kunt zich dan wenden tot de klachtenfunctionaris. Voor adresgegevens van de klachtenfunctionaris kunt u contact opnemen met het NFG-secretariaat via het mailadres: [info@de-nfg.nl](mailto:info@de-nfg.nl)